

**GEDRAGSCODE VAN DE
SCHOLENGROEP RIJK VAN NIJMEGEN**

SCHOLENGROEP



RIJK VAN NIJMEGEN

Inleiding

De SGRvN stelt veel belang in een imago als integere organisatie. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft vertrouwen kan hebben in de SGRvN en haar medewerkers. Met deze gedragscode wil de Scholengroep Rijk van Nijmegen een kader scheppen voor een goed, veilig en stimulerend schoolklimaat waarbinnen medewerkers en leerlingen op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbinnen medewerkers zich bewust zijn van hun integriteit en de professionele rol die zij vervullen. Uitgangspunt bij onze code is niet om op te sommen wat wel en niet passend gedrag is, maar om kaders en algemene richtlijnen te geven die professionals voldoende houvast geven en die het gesprek over dit soorten zaken stimuleren.

Deze gedragscode staat in relatie tot andere documenten zoals de Beroepscode docenten LO, het functieboek, de klachtenregeling en andere (schoolspecifieke) beleidsstukken, waaronder het Sociale Media Reglement, die in omloop zijn. De code is een openbaar document dat medewerkers, ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen inzien op de websites van SGRvN en haar scholen.

Deze code geldt voor medewerkers, directieleden, de bestuurder en leden van de Raad van Toezicht, alsmede voor personen en instanties die werken in opdracht van SGRvN of één van de scholen. Als we spreken van "de medewerker" dan wordt daar iedere medewerker onder begrepen, evenals de vrijwilliger en de stagiair, aan wie, in welke functie dan ook, leerlingen zijn toevertrouwd.

1. Medewerkers van de SGRvN stellen het welzijn, de ontwikkelingen en de vorderingen van leerlingen voorop:

- Zij helpen de leerlingen hun zelfvertrouwen te versterken en zich tot succesvolle lerende mensen te ontwikkelen.
- Zij kijken kritisch naar zichzelf en andere medewerkers. In geval van het vermoeden dat leerlingen (of hun leerproces of vorderingen) geschaad (kunnen) worden door handelen of nalaten van medewerkers van de SGRvN of professionals, nemen zij maatregelen ter bescherming van de leerlingen¹.
- Zij houden zich aan de beleidslijnen en voorschriften die binnen de school van kracht zijn om de veiligheid en het welzijn van de leerlingen, die onder hun hoede zijn, te verzekeren.
- Zij onthouden zich van machtsmisbruik, discriminatie, agressie of (seksuele) intimidatie en ongewenste intimiteiten. Zij tasten de integriteit van de leerling niet aan.
- Zij stellen passende professionele grenzen aan hun betrekkingen met leerlingen, zowel in een situatie waarin zij hun beroep uitoefenen, als in een privé-situatie en in de sociale media.
- Zij informeren de leerlingen over hun rechten en de in dit verband te volgen procedures (zie het leerlingenstatuut en de klachtenprocedures). Zij respecteren deze rechten en helpen leerlingen hun eigen verantwoordelijkheden te zien.
- Zij zijn verplicht vertrouwelijke informatie, of informatie waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen, als zodanig te behandelen, behalve als er sprake is van een wettelijke plicht tot melding.

¹ Sinds 1 juli 1999 is de medewerker die al dan niet vertrouwelijk op de hoogte gesteld is van een mogelijk zedenmisdrijf, wettelijk verplicht dit te melden aan het bevoegd gezag i.c. de locatiedirecteur, die na consultatie met de vertrouwensinspecteur verplicht is aangifte te doen.

2. Medewerkers van de SGRvN zijn verantwoordelijk voor de instandhouding van de kwaliteit van hun beroepsmatig handelen:

- Zij voldoen aan de professionele beroepsvereisten en ontwikkelen hun eigen professionaliteit binnen het kader van de wettelijke vereisten en het scholingsplan van hun school. Zij houden hun beroepscompetenties op peil.
- Zij baseren hun handelen op beroepsbekwaamheid en reflecteren op dat handelen. Daarbij maken zij gebruik van collegiale feedback om hun eigen professionele ontwikkeling te sturen en zijn actief op zoek naar mogelijkheden om hun kennis, inzicht, vaardigheden en handelen te ontwikkelen.
- Zij zijn eerlijk en integer en handelen als zodanig in het gebruik van schooleigendommen en financiën, en op het gebied van examinering en toetsing.
- Zij zijn zich bewust van hun maatschappelijke functie, hun professionele houding en representatieve rol voor de organisatie en de beroepsgroep.

3. Medewerkers van de SGRvN tonen respect voor diversiteit en bevorderen gelijkheid:

- Zij handelen op passende wijze tegenover alle leerlingen, ouders/verzorgers en collega's, ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, lichamelijke of geestelijke beperking, ras, religie of overtuiging.
- Zij treden op tegen discriminatie, pesterij en vooroordelen, ongeacht wie het slachtoffer of de dader is.
- Zij proberen het welzijn, de ontwikkeling en de vorderingen van diegenen die bijzondere zorg nodig hebben of het risico lopen achter te blijven in hun prestaties of te worden buitengesloten te verbeteren.
- Zij helpen leerlingen om afwijkende opvattingen, gezichtspunten en ervaringen te begrijpen en positieve relaties aan te knopen (zowel op school als in de samenleving).

4. Medewerkers van de SGRvN streven naar een goede samenwerkingsrelatie met zowel leerlingen, ouders/verzorgers als collega's.

- Zij geven de ouders/verzorgers toegankelijke en nauwkeurige informatie over de vorderingen van hun kind en betrekken hen bij belangrijke beslissingen over de schoolloopbaan van hun kind.
- Zij spannen zich in om op school effectieve relaties met alle collega's op te bouwen en zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de manier waarop zij hun taken uitvoeren.
- Zij participeren in activiteiten om de school te ontwikkelen en te verbeteren.

5. Medewerkers van de SGRvN bewaken de eigen integriteit en die van SGRvN.

- Zij zorgen ervoor dat de opdrachtverlening aan derden door SGRvN of haar scholen zorgvuldig en transparant gebeurt, conform de bepalingen van het inkoopbeleid.
- Zij regelen voor zichzelf of derden geen enkele vorm van voordeel of voorrang, waar het dienstverlening van of namens SGRvN of haar scholen betreft.
- De SGRvN wil de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker en een leverancier van SGRvN, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden.
- Medewerkers van SGRvN voeren geen bedrijfsmatige activiteiten uit voor eigen rekening of voor derden met behulp van eigendommen van SGRvN of één van de scholen.
- Indien zij (on)betaalde nevenfuncties uitvoeren of aanvaarden, doen zij dat conform de CAO-VO.
- De SGRvN sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van SGRvN. Evenmin als het sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een

medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

- Medewerkers van SGRvN nemen geen relatiegeschenken en uitnodigingen van externe relaties aan als tegenprestatie voor een geleverde of te leveren dienst. Indien hierover twijfel is, overlegt de medewerker met zijn leidinggevende. Een medewerker mag incidenteel een bescheiden geschenk ontvangen wanneer dit een blijk van waardering is.

Tenslotte

Een ieder die van mening is dat er ten aanzien van de integriteit (punt 5) niet conform deze code gehandeld is, verzoeken wij dit te melden bij:

- de locatiedirecteur, indien het een locatiegebonden melding betreft en de directie zelf niet betrokken is;
- het bestuur van de SGRvN, indien het een melding betreft waarbij de schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft;
- de Raad van Toezicht, indien het een melding betreft waarbij de bestuurder is betrokken.

Inwerkingtreding

Deze gedragscode treedt in werking per 1 mei 2013.

vastgesteld door bestuur 4 april 2013

instemming GMR 11 april 2013